

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại với học sinh các lớp liên kết tại các Trung tâm GDTX, học kỳ 1, năm học 2025 - 2026

Căn cứ Kế hoạch số 161/KH-CĐSL ngày 18/6/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về Kế hoạch năm học 2025 - 2026;

Căn cứ Kế hoạch số 177/KH-CĐSL ngày 30/6/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về Tổ chức đào tạo năm học 2025 – 2026;

Căn cứ Quyết định số 138/QĐ-CĐSL ngày 27/02/2025 của trường Cao đẳng Sơn La về Ban hành Quy chế Công tác học sinh sinh viên;

Thực hiện Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001 - 2015 về công tác quản lý học sinh sinh viên; Kế hoạch mục tiêu chất lượng năm học 2025 - 2026.

Trường Cao đẳng Sơn La xây dựng Kế hoạch Tổ chức đối thoại với học sinh các lớp liên kết tại các Trung tâm GDTX, học kỳ 1, năm học 2025 - 2026 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với học sinh các lớp liên kết tại Trung tâm GDTX các huyện về tình hình học tập sinh hoạt, những kiến nghị của học sinh nhằm tiếp thu ý kiến đóng góp đồng thời giải đáp các thắc mắc, kiến nghị của học sinh về thái độ phục vụ, các quy chế, quy định, nội quy liên quan đến chất lượng giáo dục của trường và có biện pháp quản lý phù hợp theo quy trình quản lý chất lượng ISO 9001 - 2015.

- Thăm dò ý kiến học sinh về tình hình học tập và sinh hoạt, những kiến nghị và đề xuất giải pháp đối với các khoa, phòng, trung tâm và Nhà trường.

- Tạo không khí đối thoại cởi mở, thẳng thắn, có tác dụng cao với nâng cao chất lượng liên kết đào tạo và quản lý học sinh tại các đơn vị liên kết.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN

1. Thời gian: Từ ngày 15/10/2025 đến 10/11/2025

2. Địa điểm: Phòng học của các lớp học tại các Trung tâm GDTX

3. Thành phần

- Lãnh đạo nhà trường; Trưởng/Phó các đơn vị trực thuộc Nhà trường.

- Lãnh đạo các Trung tâm GDTX.

- Giáo viên chủ nhiệm và học sinh các lớp học sinh tại Trung tâm GDTX.

- Viên chức phòng Tổ chức cán bộ - Công tác học sinh sinh viên (TC-HSSV).

III. NỘI DUNG

1. Hình thức tổ chức

- Phòng TC-HSSV tham mưu xây dựng Kế hoạch và phối hợp với Lãnh đạo các trung tâm GDTX để triển khai thực hiện những nội dung đối thoại.

- Đề nghị Lãnh đạo Trung tâm GDTX chỉ đạo GVCN các lớp triển khai tổ chức thực hiện theo các nội dung tại **mục 2, phần III** của Kế hoạch này.

2. Nội dung

2.1. Bước 1:

Giáo viên chủ nhiệm chủ trì buổi sinh hoạt lớp lần 01 triển khai thực hiện theo tiến trình như sau:

- Thông qua Kế hoạch đối thoại của trường Cao đẳng Sơn La.

- Báo cáo tình hình học tập và sinh hoạt của lớp, xin ý kiến kiến nghị và đề xuất giải pháp với trường Cao đẳng Sơn La (nếu có).

- Sau buổi sinh hoạt lớp, Lớp trưởng tiếp thu những kiến nghị và đề xuất giải pháp của lớp lập Biên bản họp lớp gửi GVCN; GVCN gửi Lãnh đạo Trung tâm GDTX tổng hợp gửi về phòng TC-HSSV, trường Cao đẳng Sơn La (*Ông Nguyễn Văn Thanh - Giảng viên - Phòng TC-HSSV, SĐT: 0976.566.699*) trước ngày 25/10/2025 để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo, trường Cao đẳng Sơn La.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 15/10/2025 đến ngày 25/10/2025

2.2. Bước 2:

Phòng TC-HSSV lập báo cáo tổng hợp ý kiến, đề xuất của học sinh tại các Trung tâm GDTX chuyển Lãnh đạo nhà trường và các đơn vị liên quan giải đáp những kiến nghị, đề xuất của học sinh.

Tham mưu xây dựng Biên bản đối thoại Lãnh đạo nhà trường với học sinh.

Chuyển Biên bản đối thoại về các Trung tâm GDTX.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 26/10/2025 đến ngày 27/10/2025

2.3. Bước 3:

Đề nghị Lãnh đạo Trung tâm GDTX chỉ đạo GVCN công bố biên bản đối thoại giữa Lãnh đạo trường Cao đẳng Sơn La với học sinh và phối hợp với phòng TC-HSSV hướng dẫn học sinh hoàn thiện phiếu khảo sát (online) thăm dò ý kiến học sinh về mức độ hài lòng của học sinh sau đối thoại

Thời gian thực hiện: 28/10/2025 đến ngày 05/11/2025.

2.4. Bước 4:

Phòng TC-HSSV báo cáo kết quả đối thoại, báo cáo kết quả kiểm chứng khắc phục sau Hội nghị đối thoại giữa lãnh đạo nhà trường với học sinh, học kỳ 1, năm học 2025 - 2026.

Thời gian thực hiện: Từ ngày 06/11/2024 đến ngày 10/11/2025.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức cán bộ - Công tác HSSV

Tham mưu xây dựng Kế hoạch; chủ trì tổ chức thực hiện.

Nhận và tổng hợp báo cáo kết quả đối thoại của học sinh tại các Trung tâm GDTX.

Báo cáo kết quả đối thoại giữa Lãnh đạo nhà trường với HSSV

Kiểm chứng sự hài lòng của học sinh sinh viên với những giải đáp của Lãnh đạo Nhà trường sau đối thoại.

2. Đề nghị các Trung tâm GDTX thuộc tỉnh Sơn La

2.1. Chỉ đạo các lớp tổ chức sinh hoạt với các nội dung

Báo cáo tình hình học tập và sinh hoạt của lớp, tổng hợp những kiến nghị và đề xuất giải pháp của học sinh với trường Cao đẳng Sơn La.

Sau buổi sinh hoạt lớp, lớp trưởng nộp “Báo cáo về tình hình học tập và sinh hoạt của lớp” cùng với những kiến nghị và đề xuất giải pháp với trường Cao đẳng Sơn La.

2.2. Tổng hợp kiến nghị đề xuất của học sinh

Những kiến nghị, đề xuất của học sinh liên quan đến Trung tâm GDTX do lãnh đạo Trung tâm trả lời, giải đáp với học sinh.

Những kiến nghị đề xuất của học sinh với trường Cao đẳng Sơn La, Lãnh đạo Trung tâm GDTX cử viên chức tổng hợp kiến nghị, đề xuất của học sinh các lớp gửi về phòng TC - HSSV, trường Cao đẳng Sơn La để được giải đáp.

2.3. Thông báo Biên bản đối thoại

Lãnh đạo các Trung tâm GDTX chỉ đạo GVCN các lớp công bố biên bản đối thoại của trường Cao đẳng Sơn La và kiểm chứng mức độ hài lòng của học sinh đối với những giải đáp của Lãnh đạo trường Cao đẳng Sơn La.

3. Các phòng, trung tâm trực thuộc trường Cao đẳng Sơn La

Tham gia và trả lời những ý kiến thắc mắc của học sinh thuộc lĩnh vực đơn vị mình phụ trách; Báo cáo khắc phục các kiến nghị của học sinh sau đối thoại, gửi về phòng TC-HSSV để kiểm chứng.

Trên đây là Kế hoạch Tổ chức đối thoại với học sinh các lớp liên kết tại các Trung tâm GDTX, học kỳ 1, năm học 2025 - 2026. Yêu cầu các tập thể và cá nhân liên quan thuộc trường Cao đẳng Sơn La nghiêm túc thực hiện. Đề nghị Lãnh đạo các Trung tâm GDTX thuộc tỉnh Sơn La phối hợp triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo nhà trường (Chỉ đạo);
- Các Trung tâm GDTX (Phối hợp);
- Các đơn vị trực thuộc (Thực hiện);
- Lưu: VT, P.TC-HSSV.

**KT.HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Nguyễn Xuân Thắng